



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



POWIAT  
WIELICKI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce**

## **Regulamin uczestnictwa w projekcie**

### **„Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce”**

#### Beneficjent:

Województwo Małopolskie,  
Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego,  
Biuro ds. Realizacji Projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego  
w Małopolsce”

#### Partner:

Powiat Wielicki,  
Starostwo Powiatowe w Wieliczce  
ul. Dembowskiego 2, 32-020 Wieliczka

#### Realizatorzy:

Zespół Szkół Zawodowych im. Edwarda Dembowskiego  
ul. Rynek Górny 2, 32-020 Wieliczka

Zespół Szkół w Gdowie  
Gdów 405, 32-420 Gdów

**Program Operacyjny Kapitał Ludzki  
Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach  
Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolenia zawodowego**

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

#### **Lider projektu:**

Województwo Małopolskie  
Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego  
e-mail: [bkz.sekretariat@umwm.pl](mailto:bkz.sekretariat@umwm.pl), [www.zawodowa-malopolska.pl](http://www.zawodowa-malopolska.pl)



**MODERNIZACJA  
KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO  
W MAŁOPOLSCE**

#### **Partner projektu:**

Powiat Wielicki  
32-020 Wieliczka, ul. Dembowskiego 2  
tel. (12) 289 19 53, fax.(12) 288 00 40  
e-mail: [mkz@powiatwielicki.pl](mailto:mkz@powiatwielicki.pl) [www.wieliczka.pl](http://www.wieliczka.pl)



## Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

### § 1

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
  - a) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce”
  - b) Regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin uczestnictwa w projekcie „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce”
  - c) Realizatorze – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Zawodowych im. Edwarda Dembowskiego w Wieliczce oraz Zespół Szkół w Gdowie
  - d) Komisji Rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć zespół w składzie: przedstawiciel Partnera, lider szkolny oraz drugi nauczyciel, wyznaczony przez Realizatora; zadaniem zespołu jest wybór osób uczestniczących w danej formie wsparcia
  - e) protokole – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie osób do danej formy wsparcia uwzględniający datę posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej oraz podpisy wszystkich jej członków.

### § 2

#### Postanowienia ogólne

1. Projekt realizowany jest od 22 czerwca 2010 do 31 grudnia 2014.
2. Realizowany projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

### § 3

#### Zakres wsparcia

1. W ramach projektu realizator przewiduje następujące formy wsparcia, zgodne z Ofertą i wnioskiem:
  - a) zajęcia wyrównawcze
  - b) zajęcia pozalekcyjne
  - c) zajęcia pozaszkolne
2. Szczegółowy zakres wsparcia stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
3. Formy wsparcia, o których mowa w pkt. 1 będą się odbywać na podstawie szczegółowego harmonogramu sporządzonego przez Realizatora i wywieszonego na tablicy ogłoszeń przez Realizatora oraz w siedzibie biura Projektu Partnera.
4. Realizator zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach prawo do zmiany ustalonego harmonogramu.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





## § 4

### Zasady rekrutacji

1. Uczestnikiem projektu może być osoba spełniająca następujące kryteria:
  - a) posiadanie statusu ucznia szkół – Realizatorów projektu
  - b) wyrażenie dobrowolnej chęci uczestnictwa w wybranych formach wsparcia
  - c) dostarczenie do Lidera szkolnego formularza rekrutacyjnego (wzór formularza stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu), deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych
  - d) uzyskanie pozytywnej opinii Komisji Rekrutacyjnej
  - e) spełnienie szczegółowych kryteriów, ogłaszanych każdorazowo podczas ogłaszania rekrutacji na dane formy wsparcia.
2. W przypadku gdy liczba chętnych spełniających łącznie kryteria, wymienione w punkcie 1 przekracza liczbę miejsc przewidzianych na daną formę wsparcia, o zakwalifikowaniu decydują w kolejności:
  - a) oceny z zajęć edukacyjnych, wchodzących w skład kompetencji kluczowych "ub oceny z przedmiotów zawodowych w zależności od projektu
  - b) opinia wychowawcy klasy
  - c) szczególna sytuacja rodzinna
3. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie uczestniczą w formach wsparcia o których mowa w § 3 pkt. 1 regulaminu nieodpłatnie.
4. Rekrutacja prowadzona będzie w siedzibie Realizatora w okresie wrzesień 2010, styczeń 2011, wrzesień 2011, styczeń 2012, wrzesień 2012, styczeń 2013, wrzesień 2013, styczeń 2014, wrzesień 2014. Informacje o terminie rekrutacji dostępne są na tablicy ogłoszeń w siedzibie Realizatora bądź przekazywane są w formie ustnej przez Lidera szkolnego.
5. O zakwalifikowaniu uczniów do projektu lub danej formy wsparcia decyduje Komisja Rekrutacyjna.
6. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej mogą w kwestiach spornych zasięgać opinii biura Projektu. Ostateczna decyzja należy do koordynatora Projektu.
7. W wyniku decyzji Komisji Rekrutacyjnej powstaje protokół potwierdzający zakwalifikowanie uczniów do projektu lub danej formy wsparcia.
8. Uczniowie, którzy nie zostali zakwalifikowani do projektu lub wybranych form wsparcia z powodu braku miejsc, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
9. O zwiększeniu liczby uczestników Projektu decyduje koordynator Projektu po konsultacji z Biurem ds. Projektu Urzędu Marszałkowskiego





## Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

Województwa Małopolskiego, pod warunkiem, że nie wpłynie ona na zmianę budżetu i jakości przeprowadzanych form wsparcia.

10. Lista uczniów zakwalifikowanych do poszczególnych form wsparcia zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Realizatora.
11. W przypadku małej liczby osób zainteresowanych uczestnictwem w poszczególnych formach wsparcia istnieje możliwość przedłużenia rekrutacji lub ogłoszenia dodatkowej rekrutacji.
12. Osoby wpisane na listę rezerwową mogą zostać wybrane do udziału w projekcie w przypadku zwolnienia miejsca na skutek czyjejś rezygnacji lub skreślenia z listy w wyniku nie spełnienia obowiązków uczestnika.
13. Nadzór nad prawidłową rekrutacją sprawuje koordynator Projektu w porozumieniu z Liderami szkolnymi.

### § 5

#### **Prawa i obowiązki uczniów w projekcie**

1. Jeden uczeń może brać udział w wielu formach wsparcia.
2. Osoby zakwalifikowane do udziału w formach wsparcia zobowiązane są do:
  - a) podpisania „Deklaracji uczestnictwa w projekcie”
  - b) podpisania „Oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych”
  - c) regularnego uczestnictwa w formach wsparcia – udział w minimum 80% godzin
  - d) wypełnienia ankiety końcowej po zakończeniu poszczególnych form wsparcia.
3. Nieobecność powyżej 20% godzin, może być podstawą odmowy wydania zaświadczenia / certyfikatu uczestnictwa w danej formie wsparcia. Jedynym usprawiedliwieniem nieobecności ucznia na poszczególnych formach wsparcia jest choroba lub wypadek losowy.
4. Po zakończeniu udziału w danej formie wsparcia i spełnieniu kryterium frekwencji, opisanego w pkt. 3 lit. a) oraz szczegółowych kryteriów, przewidzianych dla danej formy, uczestnicy projektu otrzymują zaświadczenie lub certyfikat ukończenia albo uczestnictwa w danej formy wsparcia.
5. W przypadku rezygnacji osoby z uczestnictwa w danej formie wsparcia zostanie ona wykluczona z udziału w innych formach wsparcia oraz nie będzie brana pod uwagę w kolejnych planowanych do realizacji formach wsparcia w ramach projektu. Nie dotyczy to rezygnacji z powodów zdrowotnych bądź uzasadnionych przypadków losowych.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Lider projektu:**

Województwo Małopolskie  
Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego  
e-mail: bkz.sekretariat@umwm.pl, www.zawodowa-malopolska.pl



MODERNIZACJA  
KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO  
W MAŁOPOLSCE

**Partner projektu:**

Powiat Wielicki  
32-020 Wieliczka, ul. Dembowskiego 2  
tel. (12) 289 19 53, fax.(12) 288 00 40  
e-mail: mkz@powiatwielicki.pl www.wieliczka.pl



## § 6

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem z dniem podpisania.
2. Partner projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. Prawo ostatecznej interpretacji Regulaminu przysługuje koordynatorowi Projektu.
4. W kwestiach nieuregulowanych w regulaminie prawo do podjęcia ostatecznej decyzji posiada koordynator Projektu.
5. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.

